

PROCEDURA UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ ZESPOŁU SZKÓŁ NR 3 W ŻORACH

Podstawa prawna:

1. *Art.47 ust.1, pkt5 oraz art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r.- Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681, 1818, 2197 i 2248 oraz z 2020 r. poz. 374).*
2. *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 25 sierpnia 2017r., poz. 1591)*
3. *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym– Dz. U. z dnia 24 sierpnia 2017r. poz. 1578*
4. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2017r. poz. 1616)*

§ 1

OGÓLNE ZASADY POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W SZKOLE

1. **Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na** rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole , w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz środowisku społecznym, wynikających w szczególności:
 - a) z niepełnosprawności;
 - b) z niedostosowania społecznego;
 - c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - d) z zaburzeń zachowania lub emocji;
 - e) ze szczególnych uzdolnień;
 - f) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - g) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - h) z choroby przewlekłej;
 - i) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - j) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - k) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny,
 - l) sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
 - m) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
2. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana w szkole polega również na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno - pedagogicznej udzielanej uczniom.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.

5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagog, logoped, doradca zawodowy i terapeuta pedagogiczny, zwani dalej „specjalistami”.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - a) rodzicami uczniów;
 - b) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi
 - c) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - d) innymi szkołami i placówkami;
 - e) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
7. **Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:**
 - a) ucznia;
 - b) rodziców ucznia;
 - c) dyrektora szkoły;
 - d) nauczyciela, specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
 - e) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
 - f) poradni;
 - g) asystenta nauczyciela lub osoby, o której mowa w art.15 ust.2 ustawy z 14 grudnia 2016r – Prawo oświatowe lub asystenta wychowawcy świetlicy, którym mowa w art. 15 ust.7 ustawy.
 - h) pomocy nauczyciela;
 - i) pracownika socjalnego;
 - j) asystenta rodziny;
 - k) kuratora sądowego;
 - l) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

Według wniosku – załącznik 11

8. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego obligatoryjnie organizuje się zajęcia specjalistyczne odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne (po przedłożeniu orzeczenia w szkole).
9. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, odpowiednio nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym koordynatora pomocy psychologiczno-pedagogicznej (pedagog szkolny).
10. Koordynator pomocy psychologiczno-pedagogicznej informuje wychowawcę klasy, innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem.
11. **W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, w formie:**
 - a) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - b) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - c) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - d) zajęć korekcyjno - kompensacyjnych, oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - e) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;;

- f) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia (objęcie ucznia tą formą pomocy wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie)
 - g) porad i konsultacji;
 - h) warsztatów.
12. W przypadku stwierdzenia przez koordynatora pomocy psychologiczno-pedagogicznej, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formach, o których mowa w punkcie 11. Dyrektor szkoły ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.
13. O ustalonych dla dziecka formach, sposobach wymiarze i okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej wychowawca klasy informuje na piśmie rodziców/opiekunów prawnych lub pełnoletnich uczniów.
14. **Wychowawca/ nauczyciel/ pedagog informuje rodziców o przygotowaniu pisemnej informacji poprzez dziennik elektroniczny, a w przypadku nieodczytania wiadomości informuje rodziców telefonicznie lub w przypadku niemożności skontaktowania się z rodzicem, wysyła pismo listem poleconym, każdorazowo sporządzając notatkę**
15. **Rodzic wyraża zgodę, potwierdzając podpisem, zaproponowane formy pomocy w pisemnej informacji**
16. **Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.**
17. **Liczebność grup uczniowskich:**
- a) zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Liczba uczestników zajęć wynosi do 8;
 - b) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników nie może przekraczać 8;
 - c) zajęcia korekcyjno – kompensacyjne organizuje się dla uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się bądź uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi. Liczba uczestników zajęć wynosi do 5;
 - d) zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów;
 - e) zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników nie może przekraczać 4;
 - f) inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników nie może przekraczać 10.
18. Godzina zajęć, o których mowa w punkcie 15 a) do d) wynosi 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym lub dłuższym niż 45 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny tygodniowy czas tych zajęć.
19. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się, zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne, prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednio do rodzaju zajęć.
20. Do zadań nauczycieli, i specjalistów w szkole należy w szczególności:
- a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;

- b) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - c) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły;
 - d) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi ich kompetencji oraz potencjału w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
 - e) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowaniu uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły
 - f) oraz efektów podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.
- 21 Koordynator pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wychowawca klasy oraz nauczyciele lub specjaliści, planując udzielenia pomocy psychologiczno – pedagogicznej współpracują z rodzicami uczniami w zależności od potrzeb oraz z innymi podmiotami.
- 22 W przypadku uczniów objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia .
- 23 Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom w formach wymienionych w punkcie 11 oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski do dalszej działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
- 24 W przypadku, gdy uczeń był objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole, koordynator pomocy psychologiczno-pedagogicznej, planując udzielanie pomocy psychologiczno –pedagogicznej, uwzględnia wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
- 25 W przypadku, gdy z wniosków, o których mowa w punkcie 21, wynika, że mimo udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia, dyrektor szkoły , za zgodą rodziców ucznia występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia zarówno w stosunku do ucznia posiadającego opinię lub orzeczenie, jak nie posiadającego.
- 26 Wniosek o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia zawiera informacje o:
- a) rozpoznanych indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, możliwościach psychofizycznych ucznia oraz potencjale rozwojowym ucznia;
 - b) występujących trudnościach w funkcjonowaniu ucznia w szkole lub szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - c) działaniach podjętych przez nauczycieli i specjalistów w celu poprawy udzielanej uczniowi w szkole, okresie ich udzielania oraz efektach podjętych działań i udzielanej pomocy;
 - d) wnioskach dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
- 26 **Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:**
- a) zespół nauczycieli uczący w danym oddziale oraz specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią

- specjalistyczną, pod kierownictwem koordynatora pomocy psychologiczno-pedagogicznej opracowuje dla ucznia, na dany etap edukacyjny, indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET) , który określa zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem oraz okres ich udzielania i wymiar godzin,
- b) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia, w tym – w zależności od potrzeb – na komunikowanie się ucznia z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC), oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu szkolnym, w tym w przypadku,
- ucznia niepełnosprawnego – działania o charakterze rewalidacyjnym,
 - ucznia niedostosowanego społecznie – działania o charakterze resocjalizacyjnym,
 - ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym – działania o charakterze socjoterapeutycznym,
- c) działania wspierające rodziców/opiekunów prawnych ucznia oraz – w zależności od potrzeb – zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, również ze specjalnymi ośrodkami szkolno-wychowawczymi, młodzieżowymi ośrodkami wychowawczymi i młodzieżowymi ośrodkami socjoterapii,
- d) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji przez szkołę lub zadań:
- realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny, środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby szkoły,
 - zajęcia specjalistyczne,
 - inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia oraz możliwości psychofizyczne , w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne, socjoterapeutyczne,
- integracje uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami niepełnosprawnymi, przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym;
- e) w przypadku uczniów niepełnosprawnych – w zależności od potrzeb – rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie;
- f) w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen, wybrane zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów;
- g) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także: -
- w przypadku ucznia klasy VII i VIII szkoły podstawowej oraz liceum ogólnokształcącego– zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego,
 - zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu realizowane w ramach pomocy psychologiczno- -pedagogicznej;

26. Wielospecjalistyczne oceny uwzględniają w szczególności:

- a) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne i słabe strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia;
- b) w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela;
- c) przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu szkolnym.

27. **Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania**, oraz opinię poradni, stosuje się powyższe zasady, z tym że przy planowaniu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnienia się także zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach. Sposób organizacji nauczania indywidualnego określa: rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (D. U. z dnia 29 sierpnia 2017r. poz. 1616) .

28. **Dla ucznia posiadającego opinię o zindywidualizowanej ścieżki kształcenia**, zwanej dalej „zindywidualizowaną ścieżką”, planując pomoc psychologiczno – pedagogiczną, uwzględniając stan zdrowia ucznia:

- a) organizuje się wszystkie zajęcia edukacyjne objęte programem nauczania ze wskazaniem poradni psychologiczno- pedagogicznej, których zajęć nie odbywa wspólnie z oddziałem szkolnym;
- b) planuje się działania wskazane przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną, które należy podjąć celem usunięcia barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowania ucznia w szkole i jego uczestnictwo w życiu pozaszkolnym ;
- c) okres objęcia zindywidualizowaną ścieżką jest nie dłuższy jednak niż rok szkolny.

§ 2

PROCEDURA UDZIELANIA FORM POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ, O KTÓRYCH MOWA W § I PUNKT 15

1. **Rodzic/opiekun prawny lub pełnoletni uczeń składa opinię do sekretariatu szkoły.**
2. W sekretariacie szkoły rodzic/opiekun prawny lub pełnoletni uczeń podpisuje zgodę na zapoznanie nauczycieli uczących z treścią opinii.
3. Opinia przekazywana jest dyrektorowi oraz pedagogowi szkolnemu koordynującemu całością udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej na terenie szkoły. Opinie przechowywane są w gabinecie pedagoga szkolnego w szafce zamykanej na klucz.
4. Pedagog szkolny rejestruje opinię w dzienniku elektronicznym, w zakładce specjalne potrzeby ucznia, oraz informuje o wpłynięciu opinii wychowawcę klasy oraz nauczycieli uczących.
5. Wychowawca klasy oraz nauczyciele uczący zapoznają się z treścią opinii oraz dostosowują metody i formy na lekcji z uczniem zgodnie z zaleceniami i wskazaniem zawartymi w opinii. Pedagog szkolny prowadzi rejestr wglądu opinii (załącznik nr 1).
6. W przypadku ucznia nie posiadającego opinii/orzeczenia, a u którego zostały rozpoznane specjalne potrzeby edukacyjne zgłoszone koordynatorowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej przez osoby wymienione w punkcie 7, koordynator pomocy psychologiczno-pedagogicznej planuje odpowiednie formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej na dany rok szkolny.

7. Koordynator pomocy psychologiczno-pedagogicznej sporządza zestawienie zbiorcze uczniów, wytypowanych do pomocy psychologiczno-pedagogicznej, które przekazuje dyrektorowi szkoły do 25 września.
8. Dyrektor szkoły organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną poprzez współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w przypadku braku pożądanych specjalistów w szkole.
9. Wychowawca klasy po zatwierdzeniu przez dyrektora szkoły udzielanych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej przekazuje niezwłocznie pisemną informację rodzicowi/opiekunowi prawnemu albo pełnoletniemu uczniowi (zał. nr 2). Odbiera od rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia deklarację dotyczącą udziału ucznia w przyznanych formach pomocy (zał. nr 3). Całość dokumentacji przekazuje pedagogowi szkolnemu.
10. Koordynator pomocy psychologiczno-pedagogicznej informuje o wyrażeniu zgody przez rodziców/opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia na udział w przyznanych formach pomocy odpowiednio nauczycielom prowadzącym zajęcia z uczniem.
11. Dokumentacja, o której mowa w punkcie 9, przechowywana jest w gabinecie pedagoga szkolnego w szafce zamykanej na klucz.
12. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest tylko za zgodą rodzica/opiekuna prawnego albo pełnoletniego ucznia.
13. Rodzic/opiekun prawny albo pełnoletni uczeń mogą w każdym momencie zrezygnować ze wszystkich lub niektórych zaproponowanych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej (załącznik nr 4). Rezygnację rodzic/opiekun prawny albo pełnoletni uczeń składa u wychowawcy klasy, a ten przekazuje ją pedagogowi szkolnemu. Pedagog szkolny informuje o rezygnacji z zajęć nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem.
14. Koordynator pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wychowawca klasy monitorują na bieżąco realizację przyznanych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
15. W przypadku powtarzającej się nieobecności ucznia na zajęciach wychowawca klasy, nauczyciel lub specjalista prowadzący zajęcia powiadamia rodziców/opiekunów prawnych o zaistniałej sytuacji przez dziennik elektroniczny lub w trakcie comiesięcznych konsultacji dla rodziców. Wyjaśnia przyczyny nieobecności ucznia na zajęciach oraz w porozumieniu z rodzicem/opiekunem prawnym ustalają dalsze uczestnictwo dziecka w zajęciach.
16. Każdy nauczyciel, specjalista 2 razy w roku szkolnym dokonuje oceny efektywności zajęć oraz wpisuje zalecenia udzielania uczniowi określonej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiednio na kolejne półrocze lub na kolejny rok szkolny (załącznik nr 5).
17. Koordynator pomocy psychologiczno-pedagogicznej, we współpracy z nauczycielami i specjalistami prowadzącymi zajęcia, po pierwszym półroczu dokonuje ewaluacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Przy ewaluacji uwzględnia również wyniki klasyfikacji śródrocznej oraz wnioski z obserwacji funkcjonowania ucznia na terenie szkoły.
18. Koordynator pomocy psychologiczno-pedagogicznej aktualizuje zestawienie zbiorcze, które przekazuje dyrektorowi szkoły w terminie 14 dni od zakończenia pierwszego półrocza.
19. Dyrektor szkoły na podstawie zaktualizowanego zestawienia zbiorczego organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną na drugie półrocze.
20. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na zajęciach powyżej 50% w danym półroczu, lub kolejne trzy razy z rzędu, dyrektor szkoły, we współpracy z nauczycielem prowadzącym zajęcia, może zawiesić lub pozbawić ucznia prawa do

udziału w przydzielonych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Każdorazowo takiej sytuacji informuje rodzica/opiekuna prawnego albo pełnoletniego ucznia przez dziennik elektroniczny.

21. Koordynator pomocy psychologiczno-pedagogicznej, we współpracy z wychowawcami klas oraz nauczycielami poszczególnych przedmiotów, planuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną na kolejny rok szkolny do dnia 25 kwietnia, sporządza listę uczniów proponowanych do poszczególnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Przy planowaniu uwzględnia się sformułowane przez nauczycieli i specjalistów pracujących z dzieckiem wnioski, dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
22. Koordynator niezwłocznie przekazuje dyrektorowi zbiorcze informacje o planowanych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej na kolejny rok szkolny.

§ 3

PROCEDURA ORGANIZACJI KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO W SZKOLE

1. **Rodzic/opiekun prawny lub pełnoletni uczeń składa orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego do sekretariatu szkoły.**
2. Orzeczenie przekazywane jest pedagogowi szkolnemu koordynującemu całością udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej na terenie szkoły.
3. Pedagog szkolny rejestruje orzeczenie w dzienniku elektronicznych, w zakładce specjalne potrzeby ucznia, oraz informuje o wpłynięciu orzeczenia wychowawcę klasy oraz nauczycieli uczących.
4. Zespół nauczycieli uczący w danym oddziale oraz specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem dokonuje wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia (załącznik nr 6).
5. Następnie zespół pod kierownictwem koordynatora pomocy psychologiczno-pedagogicznej opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (załącznik nr 7) w terminie:
 - a) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna kształcenie od początku roku szkolnego, albo
 - b) w ciągu 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
6. Zespół co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, z uwzględnieniem efektywności programu, w miarę potrzeb modyfikuje program we współpracy z poradnią psychologiczną – pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także za zgodą rodziców/opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia z innymi specjalistami.
7. Spotkania zespołu odbywają się , nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, w których mogą uczestniczyć:
 - a) na wniosek dyrektora szkoły – przedstawiciel poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, asystent rodziny lub pomoc nauczyciela,
 - b) na wniosek lub za zgodą rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista,
 - c) rodzice/opiekunowie prawni ucznia albo pełnoletni uczeń mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen;
8. Koordynator pomocy psychologiczno-pedagogicznej w imieniu dyrektora szkoły zawiadamia pisemnie rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia o terminie

- każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu w formie pisemnej lub przez dziennik elektroniczny (załącznik nr 8);
9. Całość dokumentacji dotyczącej kształcenia specjalnego przechowywana jest w gabinecie pedagoga szkolnego w szafce zamykanej na klucz.
 10. Rodzic/opiekun prawny albo pełnoletni uczeń otrzymuje kopię:
 - a) indywidualnego programu edukacyjno-terapeutyczny (załącznik nr 9),
 - b) wielospecjalistycznych ocen funkcjonowania ucznia (załącznik nr 10).

§ 4

PROCEDURA ORGANIZACJI INDYWIDUALNEGO NAUCZANIA

1. Indywidualne nauczanie nauczania dzieci i młodzieży, organizowane jest dla uczniów, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły.
2. **Do objęcia ucznia indywidualnym nauczaniem wymagane jest orzeczenie publicznej poradni. Do wniosku o wydanie powyższego orzeczenia wymagana jest dokumentacja** określająca:
 - a) trudności w funkcjonowaniu ucznia w szkole
 - b) wpływ przebiegu choroby na funkcjonowanie ucznia w szkole,
 - c) opinię nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, o funkcjonowaniu ucznia w szkole.
3. **Rodzic/opiekun prawny lub pełnoletni uczeń składa orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania do sekretariatu szkoły**
4. W sekretariacie szkoły rodzic/opiekun prawny lub pełnoletni uczeń podpisuje zgodę na zapoznanie nauczycieli uczących z treścią orzeczenia.
5. O wpłynięciu orzeczenia informowany jest dyrektor szkoły oraz pedagog szkolny, który koordynuje całość udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej na terenie szkoły.
6. Orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania przechowywane są w sekretariacie szkoły.
7. Sekretariat szkolny rejestruje orzeczenie w dzienniku elektronicznym, w zakładce specjalne potrzeby ucznia.
8. Dyrektor szkoły informuje o wpłynięciu orzeczenia wychowawcę klasy oraz nauczycieli uczących.
9. Indywidualne nauczanie organizuje się w sposób zapewniający wykonanie zaleceń określonych w orzeczeniu.
10. Dyrektor szkoły ustala, w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę, zakres i czas prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania.
11. Dyrektor zasięga opinii odpowiednio rodziców/opiekunów prawnych dziecka lub ucznia albo pełnoletniego ucznia w zakresie czasu prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania.
12. Zajęcia indywidualnego nauczania są prowadzone z uczniem przez nauczycieli szkoły, którym dyrektor szkoły powierzy prowadzenie tych zajęć.
13. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może powierzyć prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania nauczycielowi zatrudnionemu w innej szkole.
14. Zajęcia indywidualnego nauczania są prowadzone przez nauczycieli w indywidualnym i bezpośrednim kontakcie z uczniem.
15. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzi się w miejscu pobytu ucznia w obecności jego rodzica/opiekuna prawnego.
16. Wychowawca klasy oraz nauczyciele uczący zapoznają się z treścią orzeczenia oraz dostosowują metody i formy pracy na lekcji z uczniem zgodnie z zaleceniami i wskazaniem zawartymi w orzeczeniu.

§ 5

PROCEDURA ORGANIZACJI ZINDYWIDUALIZOWANEJ ŚCIEŻKI KSZTAŁCENIA

1. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia, zwana dalej „**zindywidualizowaną ścieżką**” jest organizowana dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć wspólnie z oddziałem szkolnym.
2. Zindywidualizowanej ścieżki kształcenia nie organizuje się dla:
 - a) uczniów objętych kształceniem specjalnym
 - b) uczniów objętych indywidualnym nauczaniem.
3. **Do objęcia ucznia zindywidualizowaną ścieżką kształcenia wymagana jest opinia publicznej poradni. Do wniosku o wydanie powyższej opinii wymagana jest dokumentacja** określająca:
 - a) trudności w funkcjonowaniu ucznia w przedszkolu lub szkole,
 - b) w przypadku ucznia obejmowanego zindywidualizowaną ścieżką ze względu na stan zdrowia – wpływ przebiegu choroby na funkcjonowanie ucznia w szkole,
 - c) opinię nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, o funkcjonowaniu ucznia w szkole.
4. **Rodzic/opiekun prawny lub pełnoletni uczeń składa opinię do sekretariatu szkoły.**
5. W sekretariacie szkoły rodzic/opiekun prawny lub pełnoletni uczeń podpisuje zgodę na zapoznanie nauczycieli uczących z treścią opinii.
6. O wpłynięciu opinii informowany jest dyrektor szkoły oraz pedagog szkolny, który koordynuje całość udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej na terenie szkoły. Opinie o „**zindywidualizowaną ścieżką**” przechowywane są w sekretariacie szkoły.
7. Pedagog szkolny rejestruje opinię w dzienniku elektronicznym, w zakładce specjalne potrzeby ucznia, oraz informuje o wpłynięciu opinii wychowawcę klasy oraz nauczycieli uczących.
8. Wychowawca klasy oraz nauczyciele uczący zapoznają się z treścią opinii oraz dostosowują metody i formy na lekcji z uczniem zgodnie z zaleceniami i wskazaniami zawartymi w opinii. Pedagog szkolny prowadzi rejestr wglądu opinii (załącznik nr 1).
9. Na wniosek rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia dyrektor szkoły ustala, z uwzględnieniem opinii, o której mowa w punkcie 3, tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem, uwzględniając konieczność realizacji przez ucznia podstawy programowej kształcenia ogólnego.
10. Dla ucznia posiadającego opinię o **zindywidualizowanej ścieżki kształcenia**, planując pomoc psychologiczno – pedagogicznej, uwzględniając stan zdrowia ucznia:
 - a) organizuje się wszystkie zajęcia edukacyjne objęte programem nauczania ze wskazaniem poradni psychologiczno- pedagogicznej, których zajęć nie odbywa wspólnie z oddziałem szkolnym;
 - b) planuje się działania wskazane przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną, które należy podjąć celem usunięcia barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowania ucznia w szkole i jego uczestnictwo w życiu pozaszkolnym;
 - c) okres objęcia zindywidualizowaną ścieżką jest nie dłuższy jednak niż rok szkolny.

Załącznik nr 2

Żory, dnia.....r.

Informacja dla rodzica ucznia

dot.: proponowanych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej

w roku szkolnym

Na podstawie § 23 pkt 1 i 2 Rozporządzeniem MEN z dnia 9 sierpnia 2017 roku w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach, wychowawca informuje, że:

dla ucznia/ uczennicy

Imię i nazwisko

Zespół Szkół nr 3 w Żorach, klasa

Przydzielono następujące formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

| FORMA | PROWADZĄCY | WYMIAR GODZIN | TERMIN |
|-----------------------------------|--|-----------------------------------|--|
| Porady i konsultacje dla uczniów | nauczyciel przedmiotu wg harmonogramu | W miarę potrzeb 1 h w miesiącu | Harmonogram na stronie internetowej szkoły |
| Porady i konsultacje dla rodziców | wychowawca, nauczyciel przedmiotu, pedagog szkolny | 1 h w miesiącu | Druga środa miesiąca |

.....
podpis wychowawcy klasy

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

Załącznik nr 3

Żory, dnia

ZGODA

Zgadzam się/nie zgadzam się* z ustalonymi formami pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia, klasa na rok szkolny

Uwagi

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego/pełnoletniego ucznia)

Załącznik nr 4

Rezygnacja z udziału zajęciach przydzielonych w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej

Ja niżej podpisana/y, rezygnuję z udziału

.....

(imię i nazwisko ucznia, klasa)

w zajęciach

.....

(nazwa, rodzaj zajęć)

prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

Uzasadnienie.....

.....

.....

.....

.....

(podpis rodzica/opiekuna prawnego/pełnoletniego ucznia)

Załącznik nr 5
KARTA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ
ROK SZKOLNY:

| IMIĘ I NAZWISKO UCZNIĄ | KLASA |
|------------------------|-------|
| | |

| FORMY UDZIELANEJ POMOCY NA TERENIE SZKOŁY: |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |

| OKRESOWA OCENA EFEKTYWNOŚCI: |
|------------------------------|
| |
| |
| |

Załącznik nr 6

WIELOSPECJALISTYCZNA OCENA POZIOMU FUNKCJONOWANIA UCZNIA

Imię i nazwisko:

1. Rozpoznanie medyczne:
2. Informacje od rodziców/opiekunów prawnych:
3. Funkcjonowanie dziecka w szkole (grupie):
4. Informacje od specjalistów: mocne strony, słabe strony, indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne:
5. Predyspozycje:
6. Zainteresowania i uzdolnienia:
7. Przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu przedszkolnym lub szkolnym:
8. W zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela:
9. W przypadku ucznia realizującego wybrane zajęcia wychowania przedszkolnego lub zajęcia edukacyjne indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 uczniów, zgodnie ze wskazaniem zawartym w programie – także napotymane trudności w zakresie włączenia ucznia w zajęcia realizowane wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym, a w przypadku innej formy wychowania przedszkolnego – wspólnie z grupą, oraz efekty działań podejmowanych w celu ich przezwyciężenia:
10. Inne:

Podpisy członków zespołu

Załącznik nr 7

Indywidualny Program Edukacyjno - Terapeutyczny

dla ucznia:

| |
|---|
| |
| Imię (imiona) i nazwisko ucznia, data urodzenia |

| |
|---|
| |
| Nazwa szkoły oraz oznaczenie oddziału, do którego uczeń uczęszcza |

opracowany na podstawie

| |
|---|
| |
| Numer i data wydania orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego |

1. Zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikający z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

(cele edukacyjne wskazane w programie nauczania, zakres dostosowania programów nauczania, dostosowanie sposobu sprawdzania wiadomości i oceniania)

2. Rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem.

(cele terapeutyczne wynikające z wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka)

3. Formy i metody pracy z uczniem:

4. Zalecane przez zespół formy, sposoby i okresy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

| Forma | Sposoby | Okres | Proponowany wymiar godzin |
|-------|---------|-------|---------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

5. Działania wspierające rodziców:

6. Określenie zakresu współdziałania z:

| Poradnia/instytucja | Zakres współdziałania |
|--|-----------------------|
| Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna | |
| Inna poradnia specjalistyczna | |
| Placówka doskonalenia nauczycieli | |
| Organizacja pozarządowa | |
| Instytucje działające na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży | |

7. IPET opracował zespół w dniu: w składzie:

| Imię i nazwisko | Nauczany przedmiot/funkcja | Podpis |
|------------------------|-----------------------------------|---------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

8. Ustalone przez dyrektora przedszkola lub szkoły formy, sposoby i okresy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane w roku szkolnym

| Forma | Sposoby | Okres | Proponowany wymiar godzin |
|--------------|----------------|--------------|----------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Miejsce i data

Podpis dyrektora szkoły

9. Terminy spotkań zespołu

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Załącznik nr 8

Żory, dn.

Informacja dla rodziców (prawnych opiekunów) o terminie spotkania zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Sz. P.

.....
.....

Dyrektor Zespołu Szkół nr 3 w Żorach zaprasza w dniu
o godz. na posiedzenie zespołu pomocy psychologiczno - pedagogicznej, na którym rozpatrywane będą potrzeby Państwa syna/córki,
ucznia/uczennicy klasy Posiedzenie zespołu odbędzie się w sali nr

Zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Rozp. z dnia 9 sierpnia 2017 – Dz.U. poz.1578) ,mogą Państwo uczestniczyć w pracach zespołu oraz wnioskować o udział specjalistów spoza szkoły.

.....
(podpis koordynatora)

Załącznik nr 9

POTWIERDZENIE

Potwierdzam odbiór kopii Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego
oraz mojego syna/córki klasa.....

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 10

POTWIERDZENIE

Potwierdzam odbiór kopii Wielospecjalistycznej Oceny Funkcjonowania Ucznia z dnia
.....
mojego syna/córki
klasa.....

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

* niepotrzebne skreślić

.....
(miejsowość, data)

**Dyrektor Zespołu Szkół Nr 3
im. Zbigniewa Herberta
w Żorach**

WNIOSEK

O OBJĘCIE POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNĄ UCZNIĄ/UCZENNICY

.....KLASA

1. Potrzeba objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną

(należy właściwą przyczynę zaznaczyć):

- 1) niepełnosprawność;
- 2) niedostosowanie społeczne;
- 3) zagrożenie niedostosowaniem społecznym;
- 4) zaburzenia zachowania lub emocji;
- 5) szczególne uzdolnienia;
- 6) specyficzne trudności w uczeniu się;
- 7) deficyty kompetencji i zaburzenia sprawności językowej;
- 8) choroba przewlekła;
- 9) sytuacja kryzysowych lub traumatyczna;
- 10) niepowodzenia edukacyjne;
- 11) zaniedbania środowiskowe związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
- 12) trudności adaptacyjne związane z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
- 13) inne

2. Zgłaszający /imię i nazwisko/:

a. rodzic/opiekun prawny

.....

b. nauczyciel, wychowawca grupy wychowawczej lub specjalista

.....

c. inna osoba/instytucja

.....

d. Uzasadnienie wniosku oraz wskazanie oczekiwanej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Proponowane formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

- a. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze
- b. zajęcia korekcyjno-kompensacyjne
- c. doraźna pomoc pedagoga szkolnego
- d. doraźna pomoc psychologa szkolnego
- e. udział w konsultacjach z przedmiotu
- f. inne

ZGODA RODZICÓW

Zgadam się / nie zgadzam się * z zaproponowanymi formami pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla syna / córki.....klasa
w roku szkolnym

5. Uwagi

.....
.....
.....
.....
.....

.....
podpis osoby nauczyciela

.....
data, podpis rodzica/opiekuna
prawnego/pełnoletniego ucznia