

Żory, dnia

Dyrektor Zespołu Szkół nr 3
w Żorach

Wniosek
o przyjęcie do Liceum Sztuk Plastycznych w Żorach

Dane kandydata:

..... imiona i nazwisko kandydata data urodzenia numer PESEL*
..... adres zamieszkania kandydata		

Dane rodziców/prawnych opiekunów*: **WAŻNE ZAZANCZYĆ ODPOWIEDNIO LUB WPISAĆ STOPIEŃ POKREWIEŃSTWA np. rodzina zastępcza**

..... imiona i nazwisko matki/prawnego opiekuna imiona i nazwisko ojca/prawnego opiekuna
..... adres zamieszkania matki/prawnego opiekuna adres zamieszkania ojca/prawnego opiekuna
..... adres poczty elektronicznej matki/prawnego opiekuna adres poczty elektronicznej ojca/prawnego opiekuna
..... numer telefonu matki/prawnego opiekuna numer telefonu ojca/prawnego opiekuna

Uwaga: wszystkie powyższe informacje są obowiązkowe

*niepotrzebne skreślić

Podpisy rodziców

.....
.....

Uwagi:

- 1) termin złożenia wniosku: od 16 maja do 30 maja 2022 r. w elektronicznym systemie lub do 6 czerwca 2022 r. poza systemem elektronicznym
- 2) do wniosku należy dołączyć zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do podjęcia kształcenia w liceum sztuk plastycznych, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.

Klauzula informacyjna dla rodzica/opiekuna prawnego

.....
Imię i nazwisko ucznia

.....
Imię i nazwisko rodziców/opiekunów prawnych

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, że:

1. Administratorem danych uczniów oraz ich rodziców i opiekunów prawnych jest
Zespół Szkół nr 3 w Żorach
adres: os. gen. Władysława Sikorskiego 52, 44-240 Żory
tel. 601-165-548 , adres e-mail: zs3zory@zs3zory.pl
którego reprezentantem jest Dyrektor.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
 - e-mail: biuro@bhpjanicki.pl
 - pisemnie na adres siedziby Administratora
3. Celem zbierania danych jest realizacja zadań statutowych szkoły i realizacja obowiązku szkolnego/przedszkolnego.
4. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak i również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych w Warszawie 00-193 , ul. Stawki 2.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, ich nie przekazanie spowoduje niemożność zrealizowania obowiązku szkolnego przez ucznia.
7. Udostępnienie danych osobowych uczniów może nastąpić wyłącznie w takim zakresie, jaki jest wymagany do realizacji zadań nałożonych przepisami prawa na podmioty (organy, instytucje) wnioskujące o udostępnienie danych osobowych uczniów lub może być wprost wyrażone w treści przepisów prawa.

.....
miejsowość, data

.....
/czytelne podpisy rodziców lub prawnych opiekunów/