

## PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE OBOWIĄZYWANIA STANU EPIDEMII

### § 1.

1. „Procedury bezpieczeństwa w okresie obowiązywania stanu epidemii”, zwane w dalszej części „Procedurami”, określają zasady, stosowane środki ochrony, dodatkowe obowiązki pracowników oraz zasady postępowania w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby przez osobę przebywającą w szkole
2. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem wywołującym chorobę COVID-19.
3. Ilekroć w „Procedurach” jest mowa o: dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora Zespołu Szkół nr 3 w Żorach, Szkole – należy przez to rozumieć wszystkie szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół nr 3 w Żorach

### § 2.

Dyrektor organizuje funkcjonowanie Szkoły zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, Ministra Edukacji Narodowej, organu prowadzącego oraz Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Rybniku

### § 3.

#### 1. Ogólne zasady:

**Szczepienie** – rekomendowane dla pracowników szkół oraz uczniów w określonych grupach wiekowych.

**Dystans** – minimalna odległość pomiędzy osobami: 1,5 metra.

**Dezynfekcja** – wszystkie osoby wchodzące na teren szkoły zobowiązane są do dezynfekcji rąk lub noszenie rękawic ochronnych, przed i po zajęciach obsługa myje powierzchnie detergentem lub dezynfekuje środkiem dezynfekującym

**Higiena** – częste mycie rąk (lub dezynfekcja rąk), ochrona podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

**Maseczka** – obowiązkowo, we wszystkich przestrzeniach wspólnych,

**Wietrzenie** – przed, po i w trakcie zajęć oraz przerw a także w dni wolne od zajęć dydaktycznych

2. Rekomenduje się ograniczenie korzystania z transportu publicznego, na rzecz pojazdów prywatnych lub przemieszczania się pieszo oraz środkami indywidualnymi z zachowaniem zasad bezpieczeństwa (rower, hulajnoga)

### § 4.

#### Zasady przebywania na terenie szkoły

- 1) Do budynku mogą wchodzić wyłącznie osoby zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych lub chorobę zakaźną. Do budynku nie może wejść osoba, która przebywa w miejscu zamieszkania z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
- 2) W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
- 3) Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do budynku szkoły lub na teren szkoły, zachowując zasady:
  - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
  - b) dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
  - c) dystans od pracowników szkoły min. 1,5 m,
  - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących zasad związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli, m.in. stosować środki ochronne w postaci maseczek oraz dezynfekować ręce lub użyć rękawiczek jednorazowych.

- 4) Osoby czekające na wejście do szkoły zachowują odpowiedni dystans społeczny 1,5 metra.
- 5) Ogranicza się przebywanie osób trzecich na terenie szkoły. W uzasadnionych przypadkach osoby trzecie mogą przebywać na terenie szkoły z zachowaniem wszelkich zasad obowiązujących w szkole.
- 6) Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem po zdezynfekowaniu rąk lub w rękawiczkach ochronnych.
- 7) Nadzór nad dezynfekcją rąk wchodzących osób dokonuje wyznaczony pracownik obsługi. Można korzystać z własnego środka do dezynfekcji rąk przy wejściu do szkoły.
- 8) W przestrzeni wspólnej (na korytarzach, w szatniach, w toaletach, w sklepiku szkolnym) **obowiązuje wszystkich zasłanianie ust i nosa (noszenie maseczek)**. W salach lekcyjnych nauczyciele i uczniowie nie muszą zakrywać ust i nosa. Wyjątek stanowi sytuacja, w której nauczyciel albo uczeń w związku z sytuacją dydaktyczną nie zachowuje dystansu, np. sprawdzenia poprawności zadania, etapu jego wykonania
- 9) Rodzice ucznia mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do stosowania w przestrzeni wspólnej – zgodnie z aktualnymi przepisami prawa. Osoby bez maseczek nie zostaną wpuszczone na teren szkoły.
- 10) Pomiaru temperatury termometrem bezdotykowym **może** dokonać wyznaczony pracownik szkoły każdemu uczniowi lub pracownikowi **w przypadku objawów chorobowych** sugerujących infekcję dróg oddechowych: kaszlu, kataru, osłabienia, złego samopoczucia.
- 11) Pracownik obsługi odmówi wstępu do szkoły osobie, u której pomiar temperatury wykaże temperaturę ciała równą lub przekraczającą 38°C oraz poinformuje o konieczności telefonicznego skontaktowania się z właściwą dla miejsca zamieszkania takiej osoby powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną.
- 12) **Pracownik obsługi gromadzi następujące dane: imię, nazwisko, numer telefonu kontaktowego w celu ustalenia listy osób przebywających w Szkole**
- 13) Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w izolatorium i niezwłocznie powiadomić dyrektora/sekretariat szkoły oraz rodziców/ opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
- 14) Wejście do budynku możliwe jest tylko poprzez wejście główne.
- 15) Uczniowie wchodzą do budynku wejściem głównym. Uczniowie czekają na wejście do szkoły przed budynkiem nie gromadząc się w duże grupy. W razie opadów deszczu uczniowie gromadzą się przed lekcjami w budynku szkoły, przy portierni, zachowując dystans i stosując maseczki zakrywające usta i nos.
- 16) Do sekretariatu szkoły wchodzi się pojedynczo.

## § 5.

### **Dodatkowe oznakowanie budynku i pomieszczeń:**

- 1) Przy wejściu głównym należy umieścić numer do kontaktu z inspekcją sanitarną w sprawie koronawirusa +48 22 25 00 115 oraz numery alarmowe 999, 112.
- 2) Przy wejściu do budynku znajduje się informacja:
  - dotycząca objawów zarażenia SARS-CoV-2 oraz sposobów zapobiegania zakażeniu,
  - zawierająca adres i numer telefonu powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w Rybniku,
  - zawierająca adres i numer telefonu najbliższego oddziału zakaźnego,
  - zawierająca numery telefonów służb medycznych,
  - zawierająca numer infolinii NFZ w sprawie SARS-CoV-2 (800 190 590).
- 3) Przy wejściu do budynku znajduje się informacja o wstępie tylko dla osoby zdrowej, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.

- 4) Przy wejściu do budynku znajduje się informacja o zakazie wstępu dla osoby, która przebywa w miejscu zamieszkania z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
- 5) Przy wejściu do budynku znajduje się informacja o wstępie tylko dla osoby z zakrytymi ustami i nosem.
- 6) Przy wejściu do budynku znajduje się informacja o konieczności zachowania dystansu społecznego.
- 7) Przy wejściu do budynku znajduje się informacja o konieczności dezynfekcji rąk.
- 8) Przy każdym dozowniku z płynem do dezynfekcji rąk znajduje się informacja na temat prawidłowej dezynfekcji rąk.
- 9) Pomieszczenie wyznaczone do wyizolowania osoby, u której zdiagnozowano objawy chorobowe znajduje się w segmencie A na parterze w Sali 405.
- 10) Kosze na śmieci przeznaczone na zużyte środki ochrony indywidualnej są wyraźnie oznaczone.
- 11) W każdym pomieszczeniu sanitarno-higienicznym znajduje się informacja z zasadami prawidłowego mycia rąk.

#### § 6.

##### **Czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni:**

- 1) Pomieszczenia szkoły będą utrzymywane w czystości zgodnie z wytycznymi GIS z użyciem certyfikowanych detergentów lub środków dezynfekujących zgodnie z zaleceniami producenta.
- 2) Przy wejściu do budynku znajdują się dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk
- 3) Pojemniki z płynem do dezynfekcji są dostępne na każdym korytarzu oraz w każdej sali lekcyjnej.
- 4) Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz edukować uczniów, aby robili to jak najczęściej, obowiązkowo po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem i po skorzystaniu z toalety.
- 5) Nadzór nad codziennymi pracami porządkowymi, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości sal lekcyjnych, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych (poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników itp.) sprawuje kierownik administracyjno – gospodarczy.
- 6) Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów tak, aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
- 7) Zapewnia się bieżącą dezynfekcję toalet po każdej przerwie.
- 8) **Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie zajęć i podczas przerwy, a także w dni wolne od zajęć.**

#### § 7.

##### **Organizacja zajęć edukacyjnych i przerw międzylekcyjnych:**

1. **Każda klasa ma przydzieloną jedną salę** – według przydziału umieszczonego w planie lekcji
2. Zmiana sal lekcyjnych jest możliwa jedynie w przypadku zajęć z informatyki, podziału na języki obce oraz zajęć artystycznych w liceum plastycznym według przydziału w planie. Zakazuje się samodzielnej zmiany sal.
3. **Obowiązuje wszystkich bezwzględny nakaz używania maseczek w przestrzeniach wspólnych.** W salach lekcyjnych nauczyciele i uczniowie nie muszą zakrywać ust jeżeli jest zachowany dystans.
4. W przypadku zajęć międzyoddziałowych, nauczyciel wyznacza strefy przebywania uczniów jednego oddziału w sali. Pomędzy uczniami jest zachowany odpowiedni dystans.

5. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe. Zaleca się korzystanie z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
6. Uczniowie w czasie przerw przebywają w wyznaczonych korytarzach, w strefach wynikających z przydziału sal.
7. Uczniowie korzystający z sal na parterze segmentu A przerwy międzylekcyjne spędzają na parterze korytarza B.
8. Uczniowie korzystający z sal na II piętrze segmentu A przerwy międzylekcyjne spędzają na I piętrze korytarza segmentu A.
9. Uczniowie korzystają jedynie z toalet zlokalizowanych na korytarzach w wyznaczonych dla swojej klasy strefie. Zabrania się korzystania z suszarek do rąk.
10. Zabrania się organizowania wyjść i wycieczek wymagających korzystania z komunikacji publicznej.
11. Dla ucznia przebywającego w domu z powodu choroby, kwarantanny, izolacji czy też stanu zdrowia uniemożliwiającego uczestnictwo w zajęciach stacjonarnych na terenie szkoły i nie posiadającego orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o potrzebie nauczania indywidualnego nie prowadzi się indywidualnej edukacji zdalnej. Dla takich uczniów wychowawca na prośbę rodzica wyznacza w ramach wolontariatu ucznia z tej samej klasy przekazującego informacje dotyczące zajęć, a nauczyciele przedmiotów mogą udzielać pomocy w ramach konsultacji.
12. Wyłączone są z użytkowania automaty do napojów, kanapek itp.
13. Dopuszcza się spożywanie posiłków i napojów wyłącznie w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku. Nie należy organizować poczęstunków oraz wspólnej degustacji potraw. **Obowiązuje zakaz spożywania posiłków i napojów na korytarzach bo wiąże się to z odkryciem ust.**

## § 8

### Organizacja zajęć wychowania fizycznego:

1. Większość zajęć wychowania fizycznego należy organizować na boisku szkolnym.
2. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować. Przybory do ćwiczeń dezynfekuje się po skończeniu użytkowania przez daną klasę, odpowiada za to nauczyciel wychowania fizycznego/ trener.
3. W salach gimnastycznych może przebywać tylko jedna grupa/oddział uczniów. W hali sportowej, w przypadku możliwości odgródnienia boisk mogą przebywać trzy grupy uczniów.
4. Na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
5. W szatniach może przebywać tylko jedna grupa/oddział uczniów. Korzystanie z szatni przez dziewczęta/ chłopców danej klasy musi odbywać się naprzemiennie pod nadzorem nauczyciela prowadzącego dane zajęcia. Dozwolone jest przebieranie uczniów w stroje sportowe w wyznaczonej sali.

## § 9

### Zasady korzystania ze stołówki:

1. Ze względu na reżim sanitarny do czasu odwołania uczniowie spożywają posiłki wyłącznie w wyznaczonych miejscach, oznaczonych na stolikach, z zachowaniem 1,5-metrowych odstępów.
2. Uczniowie korzystają ze stołówki na wyznaczonych harmonogramem przerwach
3. Sztuczce są wydawane przez pracownika stołówki indywidualnie każdemu uczniowi odbierającemu posiłek w okienku.
4. Ze względu na reżim sanitarny uczniowie tworzą kolejkę na korytarzu przed wejściem do stołówki. Obowiązkowo mają na twarzy maseczkę zasłaniającą usta i nos. Do stołówki wchodzi pojedynczo, podchodzi do okienka, gdzie pracownik stołówki

wydaje każdemu indywidualnie posiłek wraz ze sztućcami. Następnie uczeń przechodzi do wolnego stolika, gdzie zajmuje oznaczone miejsce, zachowując 1,5-metrowy odstęp od kolejnej osoby. Dopiero wtedy może zdjąć maseczkę. Dopiero, gdy uczeń usiadzie, do stołówki może wejść kolejna oczekująca na korytarzu osoba.

5. Podczas odnoszenia naczyń, korzystający ze stołówki obowiązkowo zasłaniają nos i usta.

#### § 10

##### **Wprowadza się następujące zasady wypożyczania zbiorów biblioteki szkolnej:**

1. Uczniowie szkoły podstawowej **wypożyczają/zwracają** komplety podręczników pochodzących z dotacji na cały rok szkolny. W tym celu cały oddział przychodzi do biblioteki w czasie lekcji wychowawczej, pod opieką wychowawcy i po uprzednim umówieniu.
2. Uczniowie wypożyczający lektury potrzebne do realizacji podstawy programowej przychodzą do biblioteki w czasie lekcji, pod opieką nauczyciela i po uprzednim umówieniu - jeśli będzie wypożyczał cały oddział. Jeśli lektury nie wypożycza cały oddział tylko jego część, po uprzednim umówieniu uczniowie ci przychodzą do biblioteki pod opieką nauczyciela bibliotekarza.
3. Lektury uzupełniające oraz pozostałe książki z zakresu literatury pięknej i popularnonaukowej uczniowie zamawiają przy pomocy MOL NET+. Na stronie internetowej szkoły, w zakładce Biblioteka NET+ dostępny jest Katalog Online. Każdy czytelnik ma możliwość założenia konta czytelnika i zarezerwowania wybranej książki (szczegółowe informacje dotyczące zakładania konta czytelnika zostaną przekazane przy pomocy dziennika elektronicznego). Potwierdzone rezerwacje bibliotekarz dostarcza czytelnikowi.
4. Uczniowie nie odwiedzają biblioteki szkolnej indywidualnie oraz nie mają dostępu do półek z książkami.
5. Zwroty odbywają się analogicznie: aby oddać podręczniki lub lektury cały oddział pod opieką nauczyciela i po uprzednim umówieniu, przychodzi do biblioteki. W przypadku mniejszej grupy - po konsultacji z nauczycielem – bibliotekarz przyprowadza i odprowadza uczniów.
6. Aby oddać książkę spoza lektur, uczeń umawia się z bibliotekarzem na określony dzień przy pomocy dziennika elektronicznego. Bibliotekarz odbiera zwrot od ucznia. W przypadku przekroczenia terminu zwrotu bibliotekarz informuje ucznia o konieczności zwrotu przy pomocy dziennika elektronicznego.
7. Bibliotekarz przyjmuje zwroty książek i odkłada je w wyznaczonym, niedostępnym dla uczniów miejscu, w rękawiczkach i maseczce. Oddane przez czytelników książki przebywają „na kwarantannie” dwa dni. Po tym czasie mogą wrócić na półkę i/lub zostać ponownie wypożyczone.

##### **Pobyt uczniów w czytelnicy (uczniowie LO i LP)/ świetlicy (uczniowie SP) według zasad:**

1. W czytelnicy przebywają uczniowie LO i LSP, którzy **nie uczestniczą z klasą** w zajęciach religii lub wychowania do życia w rodzinie, jeśli zajęcia te **nie znajdują się** na początku lub końcu lekcji lub **uczniowie realizujący indywidualną ścieżkę**
2. W świetlicy przebywają uczniowie SP, których rodzice/prawni opiekunowie złożyli kartę zgłoszenia do świetlicy, oraz uczniowie którzy **nie uczestniczą z klasą** w zajęciach religii lub wychowania do życia w rodzinie
3. Nauczyciel świetlicy/ czytelnicy sprawdza obecność uczniów na podstawie informacji od wychowawcy.
4. Uczniowie przebywający w pomieszczeniach biblioteki zakrywają usta i nos.

#### § 11

##### **Zasady udzielania świadczeń uczniom bez objawów COVID - 19 w gabinecie medycyny szkolnej:**

1. Uczeń przed wejściem do gabinetu powinien zdezynfekować ręce

2. W ramach udzielanych świadczeń w gabinecie profilaktycznym powinien przebywać tylko jeden uczeń/dziecko
3. W ramach realizacji świadczeń pielęgniarских w tym świadczeń profilaktycznych takich jak: realizacja testów przesiewowych, sprawowanie opieki poprzemieskowej oraz czynne poradnictwo nad uczniami/dziećmi z problemami zdrowotnymi, pielęgniarka poza rutynowymi zasadami higieny rąk, powinna zastosować następujące środki ochrony osobistej: maska chirurgiczna, okulary ochronne lub przyłbica, rękawice, jednorazowy fartuch flizelinowy
4. W ramach udzielania pomocy przedlekarskiej w przypadku nagłych zachorowań, urazów i zatruc oraz sprawowania opieki nad uczniami z chorobami przewlekłymi i niepełnosprawnością, w tym
5. Realizowany przez pielęgniarkę/higienistkę program edukacji zdrowotnej, powinien poza standardowymi treściami, zawierać przede wszystkim zasady minimalizacji ryzyka transmisji infekcji wirusowych w tym infekcji koronawirusem SARS-CoV-2.

## § 12

### **Korzystanie z szafek uczniowskich:**

1. Szafki uczniowskie dla poszczególnych klas znajdują się w wyznaczonej dla każdej klasy strefie (korytarze, piwnica).
2. Uczniowie korzystający z szafek w piwnicy segmentu C oraz na łączniku mają wyznaczone dla klasy strefy, korzystanie z tych szafek jest dozwolone wyłącznie przed i po lekcjach.

## § 13

**Nauczanie indywidualne** odbywa się w formie zdalnej poprzez aplikację Teams na wniosek rodziców.

## § 14

### **Dodatkowe obowiązki pracownika niezależnie od zajmowanego stanowiska:**

- 1) W przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 pozostawanie w miejscu zamieszkania i telefoniczne zawiadomienie o tym fakcie dyrektora.
- 2) Zachowywanie dystansu społecznego w każdej przestrzeni Szkoły wynoszącego co najmniej 1,5 m, o ile pozwala na to charakter pracy wykonywanej na danym stanowisku i jest to fizycznie możliwe.
- 3) Częste i regularne mycie rąk, zwłaszcza po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem, po usunięciu środków ochrony osobistej.
- 4) Zwiększenie profilaktyki zdrowotnej: niedotykanie dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzeganie higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką.
- 5) Korzystanie ze środków ochrony indywidualnej.
- 6) Wyrzucanie zużytych jednorazowych środków ochrony indywidualnej wyłącznie do specjalnie oznaczonych koszy na śmieci.
- 7) Telefoniczne informowanie dyrektora o zamiarze powrotu do pracy po okresie kwarantanny lub izolacji w warunkach domowych.
- 8) Ograniczenie kontaktów z innymi pracownikami i uczniami do niezbędnego minimum i tylko do spraw służbowych.
- 9) Informowanie dyrektora o wszelkich nietypowych sytuacjach.

## § 15

### **Dodatkowe obowiązki nauczyciela-wychowawcy:**

- 1) Omówienie z uczniami zasad bezpieczeństwa obecnie obowiązujących w szkole.
- 2) Informowanie uczniów o konieczności unikania dotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegania higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką.

- 3) Zwracanie uwagi, aby uczniowie często i regularnie myli ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety, omówienie zachowań prozdrowotnych.
- 4) Zwracanie uwagi, aby uczniowie posiadali własne przybory oraz podręczniki i nie wymieniali się nimi między sobą.
- 5) Wietrzenie pomieszczenia, w którym przebywają uczniowie, przynajmniej raz na godzinę lekcyjną/co 45 minut.
- 6) W przypadku nauczycieli wychowania fizycznego dezynfekcja używanego sprzętu sportowego po każdej grupie.
- 7) Bibliotekarz bezwzględnie korzysta z rękawiczek ochronnych i po każdym przyjęciu książki dezynfekuje blat, na którym leżała.
- 8) Wychowawca jest zobowiązany do regularnego sprawdzania wiadomości od rodziców w dzienniku elektronicznym w związku z obowiązkiem zgłoszenia przez rodzica zagrożenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2.

#### § 16

##### **Dodatkowe obowiązki pracownika obsługi:**

- 1) Wykonywanie codziennych prac porządkowych ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych oraz ich dezynfekcji.
- 2) Dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie - każdego dnia.
- 3) W przypadku zmianowości zespołów klasowych w danej sali i korzystania z tych samych urządzeń, czyszczenie i dezynfekcja powierzchni dotykowych po każdej grupie potwierdzona podpisem odpowiedzialnego za sprzątanie danej sali pracownika.
- 4) Wietrzenie korytarzy po każdej przerwie.

#### § 17

##### **Dodatkowe obowiązki pracownika stołówki:**

1. Pracownicy stołówki zobowiązani są do zwracania szczególnej uwagi na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, naczyń do przewożenia posiłków, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
2. Pracownik stołówki wykonuje obowiązki w rękawicach ochronnych, a po zakończonej pracy dezynfekuje powierzchnie dotykowe, blaty i sprzęt.
3. Pracownik stołówki dezynfekuje z zewnątrz pojemniki, w których dostarczono posiłki. Dezynfekcja odbywa się w przedsionku.

#### § 18

##### **Postępowanie w przypadku, stwierdzenia u osób przebywających w Szkole objawów chorobowych:**

1. W przypadku ucznia u którego wystąpiły objawy sugerujące infekcję dróg oddechowych, odizolowanie ucznia od pozostałych uczniów w pomieszczeniu nr 405 pod opieką wyznaczonego przez dyrektora pracownika, z zachowaniem dystansu co najmniej 2 m. Zarówno pracownik, jak i uczeń korzystają ze środków ochrony indywidualnej. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji, po opuszczeniu go przez osobę z objawami jest myte, a powierzchnie dotykowe są dezynfekowane.
2. Zawiadomienie dyrektora szkoły.
3. Zawiadomienie telefoniczne rodziców lub opiekunów prawnych i poinformowanie o konieczności niezwłocznego odebrania dziecka, poinformowanie o powodach oraz pouczenie o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika przebywającego na terenie szkoły niepokojących objawów, sugerujących infekcję dróg oddechowych, pracownik niezwłocznie zostaje odsunięty od obowiązków i w założonej maseczce odizolowany oraz pouczone o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej.
5. Obszar, w którym poruszała się osoba z objawami chorobowymi sugerującymi infekcję dróg oddechowych, niezwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątanii,

- zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
6. Przeprowadzenie wywiadu z pracownikiem/ uczniem oraz jego rodzicami w kierunku możliwego kontaktu z osobą zarażoną wirusem SARS-CoV-2.
  7. W przypadku, stwierdzenia w wywiadzie, kontaktu z osobą zarażoną wirusem SARS-CoV-2 lub przebywającą w izolacji/kwarantannie, zawiadomienie niezwłocznie, najpóźniej w ciągu doby, powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w Rybniku i stosowanie się do wydawanych instrukcji i poleceń – w przypadku instrukcji lub poleceń wydanych ustnie należy sporządzić stosowną notatkę.
  8. **W przypadku stwierdzenia wystąpienia u osoby przebywającej w szkole zakażenia wirusem SARS-CoV-2**, stosowanie się do wydawanych instrukcji i poleceń powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w Rybniku oraz niezwłoczne zawiadomienie rodziców lub opiekunów prawnych uczniów szkoły

## § 19

### **Współpraca z rodzicami uczniów**

1. Rodzic/ prawny opiekun niezwłocznie informuje szkołę o podejrzeniu zakażeniem ucznia wirusem SARS-CoV-2 lub przebywaniu ucznia w kwarantannie/ izolacji domowej. Rodzic kontaktuje się ze szkołą telefonicznie (w godzinach pracy szkoły) lub (poza godzinami pracy szkoły) pisząc do wychowawcy przez dziennik elektroniczny.
2. Konsultacje, zebrania z rodzicami/ prawnymi opiekunami organizuje się w formie zdalnej poprzez pocztę elektroniczną lub telefonicznie. Bezpośrednie spotkanie z nauczycielem w szkole możliwe jest na wniosek ustny lub pisemny rodzica/ prawnego opiekuna w umówionym wspólnie terminie z zachowaniem reżimu sanitarnego.
3. Zebrania z rodzicami w formie stacjonarnej organizuje się z zachowaniem reżimu sanitarnego.

## § 20

**W przypadku wprowadzenia w placówce** za zgodą organu prowadzącego i właściwego państwowego inspektora sanitarnego **hybrydowego lub zdalnego sposobu nauczania** obowiązywać będą przepisy regulaminu zdalnego nauczania, a obecność ucznia na zajęciach w procesie kształcenia realizowanym metodami na odległość będzie monitorowana i odnotowywana w dzienniku zajęć zgodnie ze stanem faktycznym, aby umożliwić rzetelną kontrolę realizacji obowiązku szkolnego.