

REGULAMIN ORGANIZACJI WYCIECZEK w Zespole Szkół nr 3

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1997 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457)
2. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) - art. 68 ust. 5.
3. Ustawa z 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r. poz. 967 ze zm.) - art. 35 ust. 1-3, art. 42.
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. z 2018 r. poz. 1055) - § 1-12.
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. z 2001 r. nr 135, poz. 1516 ze zm.).
6. Ustawa z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich (Dz. U. 2011 nr 208 poz. 1241)
7. Ustawa z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2016 poz. 656 ze zm.)

§ 1.

Postanowienia wstępne

1. Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności wychowawczej i dydaktycznej szkoły.
2. Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach odpowiednio zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych, z wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.
3. W organizowaniu krajoznawstwa i turystyki szkoły mogą współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.
4. Organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności.
5. W wycieczkach i imprezach krajoznawczo – turystycznych nie mogą brać udziału uczniowie z przeciwwskazaniami lekarskimi.
6. Wycieczki mogą być organizowane w kraju lub za granicą.

§ 2.

Cele wycieczek

Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu w szczególności:

1. Poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;

2. Poznawanie kultury i języka innych państw;
3. Poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
4. Wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;
5. Upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
6. Upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej;
7. Poprawę stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie;
8. Przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej;
9. Poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

§ 3.

Formy działalności krajoznawczo – turystycznej

Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w formie:

1. **Wycieczek przedmiotowych** – inicjowanych i realizowanych przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów,
2. **Wycieczek krajoznawczo-turystycznych** o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce,
3. **Specjalistycznych wycieczek krajoznawczo-turystycznych**, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych -zwanych dalej „wycieczkami”.

§ 4.

Organizacja wycieczek

1. Dyrektor lub wicedyrektor szkoły wyraża zgodę, po zapoznaniu się z założeniami programowymi na zorganizowanie:
 - 1) wycieczki przedmiotowej lub turystyczno – krajoznawczej, nie później niż na 7 dni przed terminem,
 - 2) specjalistycznej wycieczki krajoznawczo-turystycznej lub wycieczki zagranicznej, nie później niż na 30 dni przed terminem,
2. Dyrektor lub wicedyrektor szkoły wyznacza kierownika oraz opiekunów wycieczki.
3. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba nie będąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez dyrektora.
4. Dyrektor może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.
5. Kierownik wycieczki dostarcza dyrektorowi lub wicedyrektorowi kompletną dokumentację do zatwierdzenia najpóźniej:

- 1) na 3 dni – dla wycieczki przedmiotowej lub wycieczki turystyczno – krajoznawczej,
 - 2) na 7 dni - dla wycieczki specjalistycznej,
 - 3) na 21 dni - dla wycieczki zagranicznej
- przed planowanym terminem jej rozpoczęcia.
6. Dokumentację wycieczki lub imprezy stanowią:
 - 1) karta wycieczki wraz z programem, stanowiąca **Załącznik 1** do Regulaminu,
 - 2) lista uczestników w dwóch kopiach (oryginał wraz z kartą wycieczki jest w posiadaniu kierownika w trakcie wycieczki, kopia pozostaje w sekretariacie szkoły)– **Załącznik 2**,
 - 3) pisemna zgoda rodziców/ prawnych opiekunów – **Załącznik 3**,
 - 4) regulamin zachowania się uczniów podczas wycieczki opracowany przez kierownika i podpisany przez wszystkich uczestników **Załącznik 4**,
 - 5) potwierdzenie zawarcia umowy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce zagranicznej.
 7. Przeprowadzenie wycieczki bez zatwierdzenia powyższych dokumentów stanowi naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych.
 8. Rozliczenie wycieczki **Załącznik 5**, należy przedstawić w ciągu dwóch tygodni po jej zakończeniu.
 9. W przypadku specjalistycznej wycieczki, o której mowa w § 3 ust. 3 kierownik wycieczki i opiekunowie są obowiązani posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.

§ 5.

Obowiązki kierownika wycieczki

Kierownik wycieczki w szczególności:

1. Opracowuje program i regulamin wycieczki;
2. Zapoznaje uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki;
3. Zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie;
4. Zapoznaje uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania;
5. Określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom;
6. Nadzoruje zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy;
7. Organizuje i nadzoruje transport, wyżywienie i noclegi dla uczniów i opiekunów wycieczki;
8. Dokonuje podziału zadań wśród uczniów;
9. Dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;
10. Dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki, nie później niż 14 dni po jej zakończeniu i informuje o tym dyrektora szkoły i rodziców.

§ 6. Obowiązki opiekuna wycieczki

1. Sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami;
2. Współdziała z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu;
3. Sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
4. Nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom;
5. Wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki lub imprezy.

§ 7 Uczestnicy wycieczki

1. Uczestnikami wycieczki organizowanej przez Zespół Szkół nr 3 są jego uczniowie.
 - 1) Każdy zespół klasowy ma prawo do organizacji wycieczek turystyczno – krajoznawczych w terminach ustalonych w planie pracy szkoły.
 - 2). W wycieczce krajoznawczo - turystycznej zespołu klasowego musi uczestniczyć co najmniej 80% jego uczniów. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na udział mniejszej liczby uczniów oddziału w wycieczce.
 - 3). Organizacja wycieczek międzyoddziałowych jest możliwa za zgodą dyrektora szkoły.
 - 4) W wycieczce przedmiotowej biorą udział wszyscy uczniowie danego zespołu klasowego.
 - 5) W specjalistycznych wycieczkach krajoznawczo – turystycznych mogą uczestniczyć uczniowie różnych oddziałów.
2. Podczas wycieczki obowiązują uczniów postanowienia statutu i przepisy bezpieczeństwa.
3. **Uczestnik wycieczki ma obowiązek:**
 - 1) dostarczyć kierownikowi wycieczki zgodę rodziców/prawnych opiekunów na udział w wycieczce, w terminie określonym przez kierownika wycieczki – **Załącznik 3**
 - 2) poinformować kierownika wycieczki o ewentualnych dolegliwościach i przyjmowanych lekach;
 - 3) posiadać ważną legitymację szkolną/dowód osobisty lub paszport (w przypadku wycieczek zagranicznych);
 - 4) posiadać odpowiedni ubiór, obuwie i ekwipunek dostosowany do charakteru wycieczki;
 - 5) stosować się do poleceń, zakazów i nakazów kierownika, opiekunów pilotów i przewodników;
 - 6) zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny;
 - 7) przestrzegać przepisów ruchu drogowego;
 - 8) uczestniczyć w zajęciach przewidzianych w programie wycieczki.
4. **Podczas wycieczki uczniom bezwzględnie nie wolno:**
 - 1) łamać regulaminu wycieczki,
 - 2) łamać wewnętrznych regulaminów w miejscach pobytu, postoju lub noclegu oraz w zwiedzanych obiektach,
 - 3) oddalać się z miejsca, w którym przebywa grupa,
 - 4) opuszczać miejsca zakwaterowania bez zezwolenia,
 - 5) zażywać leków bez wiedzy opiekuna,
 - 6) palić papierosów, pić alkoholu lub stosować innych używek.

5. W przypadku rażącego naruszenia przez ucznia zapisów niniejszego regulaminu zawiadamia się jego rodziców/prawnych opiekunów, którzy są zobowiązani do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki.
6. Za zniszczenie lub uszkodzenie mienia spowodowane przez uczestnika wycieczki odpowiedzialność finansową ponosi on sam lub jego rodzice/prawni opiekunowie.
7. W przypadku niesubordynacji uczestników wycieczki kierownik może ją przerwać bez względu na poniesione przez uczestników koszty.
8. Wobec uczniów naruszających w rażący sposób dyscyplinę Dyrektor może zastosować także inne kary zamieszczone w Statucie.

§ 8

Podstawowe zasady bezpieczeństwa podczas wycieczek

1. Opiekę nad uczniami sprawuje kierownik i opiekunowie grup. Opieka ta ma charakter ciągły.
2. Opiekunów przydziela się według następujących zasad:
 - 1) podczas wycieczek, które odbywają się poza terenem miasta Żory, a transport odbywa się za pomocą wynajętego autokaru – dwóch opiekunów na grupę uczniów znajdujących się w autokarze,
 - 2) podczas wycieczek, które odbywają się poza terenem miasta Żory, a transport odbywa się komunikacją publiczną – jeden opiekun na 15 uczniów,
 - 3) podczas wycieczek turystyczno-krajoznawczych – jeden opiekun na 10 uczniów
 - 4) liczbę opiekunów specjalistycznej wycieczki krajoznawczo - turystycznej ustala się w oparciu o szczegółowy program wycieczki;
 - 5) dyrektor szkoły ma prawo zwiększyć liczbę opiekunów każdej wycieczki, uwzględniając jej specyfikę, warunki, w jakich ma się odbywać, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność uczestników.
3. Nie wolno organizować wycieczki podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi. W razie gwałtownego załamania się warunków pogodowych należy wycieczkę odwołać. Jeśli drastyczne zmiany pogodowe zajdą w trakcie trwania wycieczki, kierownik wycieczki niezwłocznie kieruje grupę do miejsca bezpiecznego.
4. Opiekunowie wycieczki są zobowiązani do bezwzględnego sprawdzenia stanu liczbowego uczestników:
 - 1) przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu,
 - 2) w czasie zwiedzania,
 - 3) podczas przejazdu,
 - 4) podczas wsiadania i wysiadania ze środków lokomocji,
 - 5) po przybyciu do punktu docelowego.
5. Przed wyruszeniem na wycieczkę kierownik wycieczki zobowiązany jest pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa oraz o sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
6. Wszyscy opiekunowie oraz uczestnicy wycieczki zobowiązani są do zapoznania się z regulaminem i programem wycieczki oraz miejscu docelowym tak, aby w razie zgubienia się uczniowie potrafili dotrzeć do miejsca zbiórki.
7. Każdą wycieczkę rozpoczyna się i kończy w miejscu i czasie wyznaczonym w programie wycieczki.
8. Uczeń może samodzielnie wrócić do domu z miejsca innego niż miejsce powrotu tylko na pisemną prośbę rodziców/prawnych opiekunów dostarczoną razem ze pisemną zgodą

9. Wcześniejszy powrót ucznia z wycieczki jest możliwy tylko w towarzystwie opiekuna lub rodzica/prawnego opiekuna ucznia.
10. Podczas wycieczek autokarowych kierownik wycieczki w szczególności:
 - 1) powiadamia oficera dyżurnego Komendy Miejskiej Policji w Żorach, za pomocą poczty elektronicznej dyzurny@zory.ka.policja.gov.pl o potrzebie sprawdzenia wynajętego środka transportu, podając niezbędne informacje do przeprowadzenia kontroli stanu bezpieczeństwa pojazdu (datę i godzinę wyjazdu oraz miejsce zbiórki uczniów i przyjazdu autokaru);
 - 2) pilnuje ładu i porządku przy wsiadaniu i zajmowaniu miejsc w pojeździe;
 - 3) nadzoruje bezpieczeństwo uczniów w czasie przejazdu;
 - 4) przestrzega postojów pojazdu tylko na parkingach lub innych wyznaczonych miejscach;
 - 5) organizuje bezpieczne wysiadanie w razie konieczności zatrzymania się na trasie.
11. Podczas wycieczek środkiem transportu zbiorowego kierownik wycieczki i opiekunowie w szczególności:
 - 1) przed wejściem do pojazdu informują uczniów o nazwie przystanku docelowego oraz podają orientacyjny czas przejazdu lub ilość przystanków do przejechania,
 - 2) wsiadają ostatni do pojazdu i wysiadają z niego pierwsi,
 - 3) nadzorują, aby wszyscy uczniowie znajdowali się w jednym pojeździe lub w jednej jego części (dotyczy pociągu, tramwaju, metra),
 - 4) dbają o właściwe, nie zakłócające spokoju innych pasażerów, zachowanie uczniów w pojeździe.
12. Podczas wycieczek w góry obowiązują następujące zasady:
 - 1) wycieczki piesze na terenach górskich leżących powyżej 1000 m.n.p.m. lub na których rzeźba terenu stwarza zagrożenie dla zdrowia i życia osób na nich przebywających mogą prowadzić tylko górcy przewodnicy turystyczni;
 - 2) uczestnicy wycieczek poruszają się tylko po wyznaczonych szlakach turystycznych;
 - 3) długość trasy oraz stopień jej trudności powinien być dostosowany do wieku, stanu zdrowia, sprawności fizycznej i umiejętności uczestników oraz aktualnych i przewidywanych warunków atmosferycznych, zaleceń i ograniczeń wynikających z ogłoszonego stopnia zagrożenia;
 - 4) kierownik lub opiekunowie są zobowiązani do bezzwłocznego poinformowania podmiotów uprawnionych do wykonywania ratownictwa górskiego o zaistniałym wypadku lub zaginięciu osoby oraz o innych zdarzeniach nadzwyczajnych mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo osób.
13. Kierownik i opiekunowie grup nadzorują przestrzeganie przez uczestników wycieczki wewnętrznych regulaminów w miejscach pobytu, postoju lub noclegu oraz w zwiedzanych obiektach oraz na zwiedzanych obszarach.
14. Podczas organizacji innych specjalistycznych wycieczek krajoznawczo-turystycznych jej uczestników szczegółowo zaznajamia się z przepisami określającymi warunki bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne oraz z regulaminem wycieczki utworzonym na podstawie przepisów prawa (1-7).

§ 9

Finansowanie wycieczek

1. Plan finansowy musi określać ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika wycieczki oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.
2. Wycieczki mogą być finansowane ze składek uczestników, środków rady rodziców lub z innych źródeł.
3. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów, chyba, że udział w imprezie może być sfinansowany z innych źródeł.
4. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie nie powinni ponosić kosztów udziału w imprezie.
5. Kierownik wycieczki odpowiada za terminowe regulowanie zobowiązań finansowych z nią związanych.
6. Rozliczenia wycieczki dokonuje kierownik, określając sposób zagospodarowania nadwyżki, względnie uzupełnienia niedoboru finansowego.
7. Dowodami finansowymi są przede wszystkim rachunki, dowody wpłaty, faktury i bilety wydawane przez uprawnione do danego rodzaju działalności podmioty gospodarcze - w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach mogą to być oświadczenia o poniesionym wydatku podpisane przez kierownika wycieczki oraz wszystkich opiekunów.

§ 10

Postępowanie w razie wypadków

W razie wypadku lub nagłego zachorowania ucznia w czasie wycieczki szkolnej, kierownik wycieczki lub upoważniony przez niego opiekun niezwłocznie:

1. Udziela poszkodowanemu uczniowi pierwszej pomocy i zapewnia mu opiekę, w szczególności sprowadza fachową pomoc medyczną.
2. Powiadamia rodziców/prawnych opiekunów ucznia.
3. Powiadamia dyrektora szkoły, podając stan zdrowia ucznia i jego dane.
3. Dyrektor szkoły zawiadamia bezzwłocznie o wypadku:
 - 1) rodziców lub prawnych opiekunów ucznia, jeśli nie zostali poinformowani,
 - 2) organ prowadzący szkołę,
 - 3) przy wypadku śmiertelnym, ciężkim, a także zbiorowym – natychmiast prokuratora i kuratora oświaty,
 - 4) o wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia – niezwłocznie inspektora sanitarnego.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora. Listę tych uczniów kierownik wycieczki przekazuje wicedyrektorowi szkoły.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

10 stycznia 2019 r.

KARTA WYCIECZKI

Nazwa i adres szkoły:

.....
.....
.....

Cel wycieczki:

.....
.....
.....
.....
.....

Nazwa kraju¹⁾/ miasto/ trasa wycieczki:

.....
.....
.....
.....
.....

Termin:

.....
.....

Numer telefonu kierownika wycieczki:

.....

Liczba uczniów:, w tym uczniów niepełnosprawnych:

.....

Klasa:

.....
.....

Liczba opiekunów wycieczki:

.....

Środek transportu:

.....

1) Dotyczy wycieczki za granicą.

PROGRAM WYCIECZKI

Data, godzina wyjazdu oraz powrotu	Długość trasy (w kilometrach)	Miejscowość docelowa i trasa powrotna	Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu	Adres miejsca noclegowego i żywieniowego oraz przystanki i miejsca żywienia

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

Kierownik wycieczki:

Opiekunowie wycieczki

.....

.....
Imię i nazwisko oraz podpis

.....

.....

Imiona i nazwiska oraz podpisy

ZATWIERDZAM

.....
data i podpis dyrektora/wicedyrektora szkoły

Załącznik 3 do regulaminu wycieczek

ZGODA RODZICÓW /OPIEKUNÓWNA UDZIAŁ DZIECKA W WYCIECZCE

.....
/imię i nazwisko rodzica / opiekuna/

.....
/adres/

.....
/telefon/

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na udział syna /córki
w wycieczce do
która odbędzie się w dniu / dniach.....

Oświadczam, że nie ma przeciwwskazań lekarskich, aby syn/córka uczestniczył/a w wycieczce.

Wyrażam zgodę / nie wyrażam* zgody na przeprowadzenie wszelkich niezbędnych zabiegów lub operacji w stanach zagrażających życiu lub zdrowiu mojego dziecka.

Inne istotne informacje, które rodzice/opiekunowie chcą przekazać organizatorowi wycieczki:

.....
.....
.....

Jednocześnie zobowiązuję go/ją do przestrzegania regulaminu wycieczki oraz biorę pełną odpowiedzialność materialną i finansową za szkody wyrządzone przez moje dziecko.

.....
.....

(data)

(czytelne podpisy rodziców /opiekunów)

* niepotrzebne skreślić

Regulamin wycieczki:

Oświadczenie kierownika wycieczki

Oświadczam, że zapoznałem rodziców, opiekunów oraz uczniów biorących udział w wycieczce z programem i regulaminem wycieczki oraz poinformowałem ich o celu i trasie wycieczki

(czytelny podpis kierownika wycieczki)

